**2022青吶特會**

**【退費申請流程】**

**申請人填寫申請表**

1. 填寫『**退費申請表** 』（請詳細注明：**退費方式 - 現金或匯款** ）
2. 申請表索取方式：
3. 自**活動網站**下載。
4. 親自到**大會辦公室**索取。

**申請表交付大會行政中心**

申請表填寫完成後，請**傳真**、**郵寄**或**Email**至大會辦公室辦理。

（傳真電話：02-2708-5045；地址：10659臺北市大安區建國南路二段201號12樓；

Email：[asiaforjesus@asiaforjesus.net](mailto:asiaforjesus@asiaforjesus.net)）

**大會審核**

1. 『**退費申請表**』、『**退費金額**』及『**退費代理授權書（請見以下備註）**』之確認。
2. 行政中心將確認後之退費申請表及相關附件備齊，送大會財務部進行退費。

**備註1**：若退費帳戶非退費當事人或其教會帳戶，或申請人申請退費總金額超過6000元。大會為安全考慮，並保障委託人(退費當事人)之權益，將請退費當事人及申請人于填寫退費申請表時需親自簽名確認，表示退費當事人同意授權給申請人，代為領取申請之退費。

**備註2**：退費的帳戶或領款人為退費當事人或其所屬教會帳戶，即不需要填寫授權書。

**備註 3**：申請表填表人應就其於申請書中所填之相關資料、檢附或出示之檔、資料證明等之真實及正確性負法律責任。

**大會進行退費**

退費方式：

1. 匯款 – 匯款手續費需自行負擔
2. 現金 – 財務部通知本人至**大會辦公室**領取

（代領人限退費申請書上申請人，請攜帶身份證或健保卡作為身份辨別用。）

**退費重要時程及說明：**

1. 即日起至**5/31前**申請退費可退**8成**。
2. **6-1-6/21**申請退費可退**5成。**
3. **6/22起**恕不受理退費。大會辦理退費之時程及金額計算，是以**申請退費學員完成所有資料補正之時間**為准，請申請人辦理退費申請時，依上述說明備齊所有資料，以免影響您的權益。
4. **以『現金』繳報名費者，務必在申請退費時，將繳費收據以親送或郵寄方式寄回大會辦公室。**

**2022青吶特會**

**申请日期： 年 月 日**

**【退費申請表】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請人填寫** | **所屬教會：** | | **申請人姓名：** |
| **連絡電話：** | | **申請人出生年（西元）：** |
| **退費事由：** | | |
| **退費方式：**□ **現金**（上班時間親至大會辦公室領款 - 臺北市建國南路二段201號12樓）  □ **郵局：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_局 （例如：木柵郵局）**  □ **銀行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_銀行 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分行** | | |
| **戶名：** | **匯款帳號：** | |
| **委託申請填寫** | **委託人**  **1. （請本人簽名） (委託人出生年（西元）： )**  **2. （請本人簽名） (委託人出生年（西元）： )**  **3. （請本人簽名） (委託人出生年（西元）： )**  **茲委託申請人＿＿＿＿＿＿＿＿辦理本項業務，此代理行為視同本人行為並由本人承擔一切責任。**  **本申請人確實受委託人委託代辦本項業務，如有虛假偽冒，願負法律責任。**  **申請人本人簽名：** | | |
| **領據** | 填寫申請表時，領據無需填寫。親自領取現金退費時，才進行領據的填寫。  **茲收到 2022青吶特會**  **退費金額 萬 仟 佰 拾 元整**  **領款人簽章： 年 月 日** | | |

**【特別聲明】**

1. **以上所有欄位因牽涉活動的行政作業，煩請務必填寫正確資料。所有資訊大會都將保密，並不另作商業用途。**
2. **申請填表人應就其於申請書中所填之相關資料之真實及正確性負法律責任。**

* 未繳回現金收據第一聯者，請切勿以原收據向所屬單位請款，若有不實請款，本單位概不負責。

現金繳費者，是否已繳回現金收據第一聯，□是 □否，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(以下由大會同工填寫)** 經辦：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

繳費日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 繳費方式：□現金 □ATM □郵局劃撥 □線上刷卡 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□一般退費，已繳金額$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，資格符合退\_\_\_\_\_\_\_(成)，應退金額$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□溢繳退費，已繳金額$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，應繳金額$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，應退金額$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□刷卡退費，已繳金額$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(扣除2%手續費$\_\_\_\_\_\_\_\_)=應退金額$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□其他退費，已繳金額$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，扣除行政費用金額$\_\_\_\_\_\_\_\_\_，應退金額$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

行政覆核：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □申請人身分證影本 □原繳費收據 □原繳費收據作廢

出納核簽：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 □現金退款 □匯款 **2022青吶特會**

**【附件1 – 匯款帳戶之存摺影本】**